

Všeobecné zasielateľské podmienky

GLST s.r.o. — zasielateľstvo

Úvodné ustanovenia

V súlade s § 273 zákona č. 513/1991 Z.z. vydáva spoločnosť GLST s.r.o. So sídlom Okružná 999/3, 071 01 Michalovce, Slovakia zapísaná v Obchodnom registri Mestský súd Košice, oddiel Sro, vložka 58037/V dňom 28.10.2023, tieto všeobecné zasielateľské podmienky (ďalej len „VZP“).

Účelom VZP je podrobnejšie upraviť a doplniť ustanovenia § 601 - §609 obchodného zákonníka o zasielateľskej zmluve

VZP platia pre obchodné vzťahy príkazcov a zasielateľov v oblasti vnútroštátneho a medzinárodného zasielateľstva za predpokladu, že sa stanú súčasťou zasielateľskej zmluvy. Pre vnútroštátne zasielateľstvo sa nepoužijú tie časti VZP, ktoré svojou povahou týkajú len medzinárodného zasielateľstva.

Odchylné ustanovenia zasielateľskej zmluvy majú prednosť pred znením VPZ. Ustanovenia VZP majú prednosť pred znením Obchodného zákonníka (ďalej len „OBZ“) a Občianskeho zákonníka (ďalej len „OZ“). Nesmú byť v rozpore s ich kogentnými ustanoveniami ani s kogentnými ustanoveniami iných právnych predpisov.

VZP sú vydané v slovenskom jazyku.

Základné pojmy

Definícia základných pojmov

Zasielateľ – je podnikateľský subjekt, ktorý je držiteľom príslušných oprávnení na podnikanie v tejto oblasti v zmysle Živnostenského zákona. Pri vykonávaní činnosti zasielateľa sa zaväzuje svojmu zákazníkovi, že mu vo vlastnom mene a na jeho účet obstará prepravu tovaru.

Príkazca – je osoba (právnická alebo fyzická), ktorá si u zasielateľa objedná obstaranie prepravy, prípadne tiež ďalšie pomocné služby súvisiace s prepravou, a na tento účel uzaviera so zasielateľom zasielateľskú zmluvu a vo veci pomocných služieb príslušné ďalšie zmluvy.

Obstaranie prepravy – znamená zabezpečenie prepravy zasielateľom na základe uzavretia zmluvy o preprave vecí medzi zasielateľom a dopravcom.

Dopravca – je podnikateľ, ktorý sa zmluvou o preprave vecí zaväzuje odosielateľovi, že za odplatu prepraví vec z určitého miesta (miesto odoslania) do určitého iného miesta (miesto určenia) Dopravca prepravu uskutočňuje.

Zástupca príkazcu ako odosielateľa – sa stáva zasielateľ, ak na základe mandátnej zmluvy koná pri uzavieraní prepravnej zmluvy s dopravcom v mene odosielateľa. V tomto prípade účastníkom prepravnej zmluvy bude ako odosielateľ príkazca, nie zasielateľ.

Sprostredkovateľ prepravy – je zasielateľ, keď sa na základe sprostredkovateľskej zmluvy za odplatu zaväzuje vyvíjať činnosť aby záujemca mal príležitosť uzavrieť s určitým dopravcom zmluvu o preprave vecí sám a vo vlastnom mene (§643 a nasl. OBZ). Sprostredkovateľská činnosť je voľnou živnosťou.

Pri vykonávaní činností sa zasielateľ v zasielateľskej zmluve zaväzuje príkazcovi, že mu vo vlastnom mene a na jeho účet obstará prepravu vecí (tovaru) z určitého miesta do určitého iného miesta. Zasielateľ sa môže zaviazť aj na obstaranie pomocných služieb súvisiacich s prepravou, ak tieto činnosti patria k predmetu jeho podnikania. Hlavnou obchodnou zmluvou je kúpna zmluva medzi predávajúcim a kupujúcim, na základe ktorej má príkazca uzavretý vzťah so zasielateľom.

Uzavretie a forma zasielateľskej zmluvy

Práva a povinnosti zasielateľa vznikajú predovšetkým na základe platnej zasielateľskej zmluvy. Zasielateľskou zmluvou sa zaväzuje zasielateľ príkazcovi, že mu vo vlastnom mene a na jeho účet obstará prepravu vecí z určitého miesta do určitého iného miesta a príkazca sa zaväzuje zaplatiť zasielateľovi odplatu.

Pre vznik zasielateľskej zmluvy sa vyžaduje včasné a bezvýhradné prijatie návrhu zmluvy všetkými zúčastnenými stranami. Prijatie návrhu, ktorý obsahuje dodatky, výhrady, obmedzenia alebo iné zmeny je odmietnutím návrhu a považuje sa za nový návrh, ktorý treba obojstranne prijať, aby vznikla zmluva. Za návrh zmluvy sa považuje tiež návrh označený ako „zasielateľský príkaz“, prípadne „objednávka“. Návrh zmluvy obvykle predkladá príkazca, iniciatíva však môže vychádzať tiež od zasielateľa. Návrh zmluvy musí byť určitý a adresný. Treba v ňom presne vymedziť služby, ktoré má zasielateľ obstaráť, najmä obstaranie konkrétnej prepravy, miesta naložky, vykládky a časový harmonogram a musí byť adresovaný konkrétnemu zasielateľovi.

Zasielateľská zmluva má písomnú formu, pokiaľ nie je dohodnuté inak. Písomnú formu treba zachovať u právnych úkonov vytvárajúcich zmluvu, t.j. u návrhu zmluvy i jeho prijatí. Za písomnú formu sa považuje napísanie zmluvy na listine, ktorý tvorí jednotný technický celok, prípadne zaslanie zmluvy elektronickými prostriedkami.

Zasielateľský príkaz

Zasielateľský príkaz môže predstavovať návrh zasielateľskej zmluvy, predložený príkazcom zasielateľovi. Jeho bezvýhradným prijatím vznikne zasielateľská zmluva.

Zasielateľský príkaz vydaný príkazcom na žiadosť zasielateľa za účelom potvrdenia existencie a obsahu už uzavretej zasielateľskej zmluvy, ktorá nemá písomnú formu príde do úvahy, keď strany upustili od požiadavky písomnej formy prejavu (OBZ § 601 ods. 2).

Spolupráca účastníkov zasielateľskej zmluvy

Príkazca a zasielateľ sú povinní pri plnení zasielateľskej zmluvy úzko spolupracovať. Svoje záväzky z tejto zmluvy musia splniť riadne a včas.

Pokiaľ je v omeškaní so splnením svojich povinností príkazca, nemôže sa voči nemu dostať do omeškania zasielateľ a naopak.

Zasielateľ, ktorý je pri vzájomnom plnení povinný plniť záväzky vopred (uzavrieť zmluvu s dopravcom), je oprávnený plnenie odoprieť až do času, kedy mu bude poskytnuté alebo zaistené plnenie vzájomné (zaplatenie odplaty), ak je plnenie príkazcu ohrozené pre okolnosti, ktoré mu neboli známe v čase uzavretia zmluvy

Základné povinnosti a práva zasielateľa

Zasielateľ je povinný:

obstarať pre príkazcu vo vlastnom mene a na jeho účet dohodnutú prepravu vecí z určeného miesta odoslania do stanoveného miesta určenia. Na žiadosť príkazcu je povinný vydať mu potvrdenie o prevzatí zásielky, ktorej prepravu má obstaráť

prevziať zásielku tovaru od dopravcu na mieste určenia nakládky, ďalej prevziať uskladnenú zásielku od skladovateľa, ak bol týmito úlohami v rámci zasielateľskej zmluvy poverený;

vykonávať svoje povinnosti zo zasielateľskej zmluvy s odbornou starostlivosťou a dbať o to, aby kvalitne a hospodárne uspokojil záujmy príkazcu;

v rámci zasielateľskej zmluvy plniť pokyny príkazcu. Pri ich plnení dbať na ochranu záujmov príkazcu, z čoho vyplýva najmä povinnosť upozorniť príkazcu na zjavnú nesprávnosť jeho pokynov;

pri nebezpečenstve z omeškania postupovať aj bez týchto pokynov tak, aby boli čo najviac chránené záujmy príkazcu (pokiaľ sú mu známe);

riadne sa starať o veci (tovar), ktoré mu príkazca zveril, ako aj o veci, ktoré pre príkazcu prevzal, resp. o peniaze, ktoré pre neho pri dobierke vybral, či inak vyinkasoval;

zisťovať alebo zabezpečiť kontrolu množstva tovaru odovzdaného dopravcovi, alebo prevzatého od dopravcu, avšak len vtedy, keď to bolo s príkazcom dohodnuté;

poistiť zásielku tovaru proti nebezpečenstvám počas prepravy, ak to bolo dohodnuté v zasielateľskej zmluve. Poistnú zmluvu uzavrie zasielateľ buď vo vlastnom mene a na účet príkazcu alebo v mene príkazcu;

podať príkazcovi správu o škode, ktorá zásielke hrozí, alebo ktorá na nej už vznikla, a to bezodkladne po tom, ako sa o tom dozvie;

pre potreby príkazcu počas primeranej alebo dohodnutej doby pri zachovaní mlčanlivosti archivovať doklady, ktoré získal pri plnení zasielateľskej zmluvy

Zasielateľ je oprávnený:

žiadať, aby mu bol daný písomný príkaz na obstaranie prepravy (zasielateľský príkaz), ak zmluva nemá písomnú formu (OBZ § 601 ods. 2);

organizovať prepravu, vrátane voľby spôsobu prepravy a voľby dopravcu, pokiaľ nebolo dohodnuté inak;

požadovať od príkazcu primeraný preddavok na náklady spojené s plnením zasielateľskej zmluvy;

požadovať zaplatenie odplaty, zmluvnej alebo, ak nebola dohodnutá, podľa sadzobníka služieb zasielateľa;

požadovať úhradu potrebných a užitočných nákladov, ktoré zasielateľ vynaložil v súvislosti so splnením záväzkov zo zasielateľskej zmluvy, požadovať tiež úhradu nákladov účelne vynaložených pri plnení svojho záväzku;

požiadať príkazcu o opravu nesprávnych alebo o doplnenie neúplných pokynov a zároveň požadovať správne údaje o obsahu zásielky a jej povahe;

požadovať výslovný príkaz na poistenie zásielky a konkretizáciu druhu poistenia;

požadovať výslovný príkaz na dobierku peňažnej sumy alebo iný inkasný úkon;

prepravu, ktorú má obstaráť, uskutočniť sám, ak to neodporuje zmluve, alebo ak to nezakáže príkazca do začiatku uskutočňovania prepravy;

použiť na obstaranie prepravy ďalšieho zasielateľa (medzizasielateľa), pritom zodpovedá príkazcovi ako keby prepravu obstaral sám;

odchýliť sa od pokynov príkazcu, ak to vyžaduje ochrana záujmov príkazcu, najmä pri nebezpečenstve z omeškania.

Základné povinnosti a práva príkazcu

Príkazca je povinný:

dať zasielateľovi písomný príkaz na obstaranie prepravy, ak zasielateľská zmluva nemá písomnú formu a ak o to zasielateľ požiadá;

ak hrozí zásielke bezprostredne podstatná škoda, dať zasielateľovi na základe jeho výzvy okamžite potrebné pokyny v písomnej forme, inak má zasielateľ právo zásielku predať tak, aby minimalizoval hroziacu škodu;

poskytnúť zasielateľovi správne údaje o obsahu zásielky a jej povahe, ako aj o iných skutočnostiach potrebných na uzavretie zmluvy o preprave zásielky, menovite údaje o druhu a množstve tovaru, značky a signá, spôsob balenia, rozmery a hmotnosť jednotlivých kusov, údaje o tom, či ide o nebezpečný tovar v zmysle dohody ADR, RID a pod., upozorniť včas zasielateľa na verejnoprávne predpisy (dovozné a vývozné povolenia, tranzitné povolenia, colné predpisy a pod.), pokiaľ zasielateľovi nemusia byť známe;

zaplatiť zasielateľovi včas dohodnutú odplatu. Ak odplata nebola dohodnutá, potom odplatu podľa sadzieb zasielateľa platných v čase uzavretia zasielateľskej zmluvy. Ak nie sú k dispozícii sadzby zasielateľa, potom odplatu obvyklú v čase uzavretia zmluvy;

na požiadanie zasielateľa poskytnúť mu primeraný preddavok na náklady spojené s plnením záväzku zasielateľa;

uhradiť zasielateľovi včas potrebné, užitočné a účelne vynaložené náklady. Zaplatiť zasielateľovi odplatu a uhradiť mu náklady tiež pri spätočnej preprave tovaru, ak príjemca odmietne prevzatie zásielky. Odplata v tomto prípade bude v rovnakej výške ako pri preprave príjemcovi. Obdobnú povinnosť má príkazca v prípade, keď uskutočnenie dohodnutej dobierky alebo inkasný úkon u zasielateľa odvolá, alebo keď sa vybratie príslušnej sumy, napriek úsiliu zasielateľa neuskutoční a zásielka sa musí vrátiť;

dať zasielateľovi výslovný príkaz na poistenie zásielky, ak si želá jej poistenie a poistenie nie je dohodnuté v zasielateľskej zmluve

zakázať zasielateľovi uskutočnenie prepravy vlastnou dopravou, ak si príkazca nepraje, aby zasielateľ prepravu, ktorú má obstaráť, uskutočnil sám.

Príkazca je oprávnený:

požadovať obstaranie prepravy zo strany zasielateľa podľa podmienok zasielateľskej zmluvy a týchto VZP;

dávať zasielateľovi v rámci zasielateľskej zmluvy podrobnejšie pokyny čo do spôsobu, druhu a trasy prepravy a určenia príjemcu zásielky;

dať zasielateľovi pokyn na zastavenie prepravy u dopravcu a na vrátenie zásielky za predpokladu, že príjemca zásielku ešte neprevzal, alebo dispozičné právo k zásielke nebolo prevedené na osobu, ktorej

nemá zasielateľ oprávnenie udeľovať príkaz;

požadovať od zasielateľa ďalšie pomocné služby súvisiace s obstaraním alebo uskutočnením prepravy, pokiaľ sú dohodnuté v zasielateľskej zmluve alebo osobitne;

odstúpiť od zasielateľskej zmluvy pri jej podstatnom porušení zasielateľom.

Zodpovednosť zasielateľa za škodu a jej rozsah

Zasielateľ, ktorý poruší svoju povinnosť zo zasielateľskej zmluvy, z inej obchodnej zmluvy alebo inú záväzkovú povinnosť, alebo ktorý poruší inú mimozmluvnú povinnosť stanovenú v Obchodnom zákonníku, je povinný nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Porušenie povinnosti zo strany zasielateľa, vznik škody a príčinnú súvislosť medzi porušením povinnosti a vzniknutou škodou musí dokázať poškodená strana (príkazca). Existenciu okolnosti vylučujúcej zodpovednosť (liberačný dôvod) musí preukázať zasielateľ.

Ak zasielateľ zodpovedá za škodu, jeho povinnosť nahradiť škodu je obmedzená takto :

Pri škode, ktorá nastala na zásielke počas prepravy dopravným prostriedkom alebo pri manipulácii súvisiacej s prepravou (napr. pri nakládke, prekládke, vykládke), výška škody sa obmedzuje na hodnotu XDR za 1 kg brutto hmotnosti poškodeného, zničeného alebo strateného tovaru, najviac však 50 000,- € za jeden škodový prípad.

Pri škode spôsobenej oneskoreným dodaním (doručením) zásielky je povinnosť zasielateľa nahradiť škodu obmedzená dohodnutou výškou prepravného.

Pri skladovaní je zodpovednosť zasielateľa za stratený, poškodený alebo zničený tovar obmedzená na výšku:

3,925 XDR za 1 kg brutto hmotnosti poškodeného, zničeného alebo strateného tovaru, najviac však

3 925,- XDR na jeden škodový prípad (jednu zásielku)

19 625,- XDR, ak škoda spôsobená objednávateľovi (príkazcovi) pozostáva z rozdielu medzi požadovaným a skutočným stavom skladovaných zásob.

V prípadoch ostatných škôd je povinnosť zasielateľa nahradiť škodu obmedzená na čiastku 50 000,- € za jeden škodový prípad.

V prípade zásielky tovaru vysokej hodnoty alebo v prípade osobitného záujmu príkazcu na dodaní, je možné, odchylne od ustanovení bodu 2 článku 8 týchto VZP, v zasielateľskej zmluve dohodnúť vyššiu hranicu zodpovednosti zasielateľa.

Ušlý zisk a nepriame škody sa zasielateľom nenahrádzajú.

Ak zasielateľ spôsobil pri plnení zasielateľskej zmluvy škodu úmyselne, je povinný nahradiť ju v plnej výške (bez obmedzenia, vrátane ušlého zisku).

Zodpovednosť príkazcu za škodu a jej rozsah

O zodpovednosti príkazcu a jej rozsahu platí rovnaký princíp zodpovednosti a ustanovenia, ktoré sú podľa článku 8, body 1-5 smerodajné pre zodpovednosť zasielateľa.

Ustanovenia bodov 2 a 3 článku 8 sa pre zodpovednosť príkazcu nepoužívajú.

Okolnosti vylučujúce zodpovednosť zasielateľa a príkazcu

Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť zasielateľa aj príkazcu za porušenie ich zmluvných povinností sa považujú prekážky, ktoré spĺňajú znaky uvedené v § 374 OBZ.

Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď povinná strana už bola v omeškaní so splnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Neudelenie úradného povolenia (vývozného, tranzitného, dovozného, devízového), o ktoré sa má požiadať, sa nepovažuje za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť, pokiaľ sa strany nedohodli inak,

Strana, u ktorej nastala prekážka, musí o tom bezodkladne informovať druhú stranu.

Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Ak bude prekážka trvať dlhšie ako jeden mesiac, počítajúc od okamihu dokedy sa mala splniť zmluvná povinnosť dotknutá prekážkou (napr. obstaranie prepravy, uskladnenie tovaru, zaplatenie preddavku na náklady, zaplatenie odmeny), každý z účastníkov zasielateľskej zmluvy je oprávnený od zmluvy odstúpiť, a to i vtedy, ak záväzok bol čiastočne splnený. V prípade odstúpenia od zmluvy má zasielateľ nárok na úhradu už vynaložených nákladov a na primeranú časť odplaty. Príkazca má nárok na vrátenie časti preddavku na náklady, nevyčerpaného do odstúpenia od zmluvy, a na vrátenie primeranej časti odplaty, ak bola v celosti zaplatená už pri uzavretí zmluvy.

Existenciu prekážky vylučujúce zodpovednosť musí preukázať strana, ktorá sa prekážky dovoľáva.

Pomocné služby zasielateľa

Zasielateľ, okrem obstarania prepravy tovaru, zabezpečuje často pre príkazcu ďalšie pomocné a doplňujúce služby, ktoré súvisia s prepravou tovaru. Predpokladom obstarania týchto služieb je písomná dohoda s príkazcom, zakotvená priamo v zasielateľskej zmluve alebo mimo nej. Medzi takéto služby patrí napr. skladovanie tovaru, kontrolná činnosť, poisťovanie zásielok, inkasné úkony, účasť na colnom konaní.

Pokiaľ tieto VZP upravujú tiež pomocné služby, použijú sa bez ohľadu na to, či dohoda o pomocnej službe je zahrnutá do zasielateľskej zmluvy alebo sa nachádza mimo nej. Pomocné služby môže zasielateľ obstarávať vo vlastnom mene a na účet príkazcu alebo ich môže zariadiť v mene príkazcu ako jeho zástupca alebo uskutočniť sám. Pomocné služby obstaráva zasielateľ za odplatu, ktorá sa zahrnie do celkovej odplaty za obstaranie prepravy alebo sa určí osobitne.

Skladovanie tovaru

Tovar sa skladuje podľa výberu zasielateľa v jeho vlastnom sklade alebo v skladovacích priestoroch tretích osôb. V prípade, ak zasielateľ uskladní tovar v sklade, oznámi príkazcovi (objednávateľovi) názov skladovateľa a miesto uskladnenia.

Príkazca má právo prezrieť si skladové priestory sám, alebo si ich môže dať prezrieť. Námietky alebo reklamácie týkajúce sa skladovacích priestorov alebo umiestnenia tovaru musí uplatniť okamžite. Ak príkazca neuplatnil právo na prehliadku, vzdáva sa neskorších námietok voči druhu a spôsobu umiestnenia tovaru, pokiaľ výber priestoru a umiestnenie tovaru zasielateľ uskutočnil s náležitou starostlivosťou. Príkazca má právo vstupovať do skladu iba v sprievode zasielateľa alebo skladovateľa.

Ak príkazca počas skladovania s tovarom manipuluje (napr. odber vzoriek), má zasielateľ právo požadovať, aby sa počet, hmotnosť a vlastnosti tovaru zisťovali za jeho prítomnosti. Ak príkazca túto požiadavku nesplní, zasielateľ nezodpovedá za neskôr zistené škody, okrem prípadov, keď škody dokázateľne s touto

manipuláciou nesúvisia.

Príkazca zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobí on, jeho zamestnanci alebo ním splnomocnené osoby pri vstupe do skladu zasielateľovi, iným skladovateľom alebo tretím osobám (ukladateľom), resp. ktoré spôsobil jeho chybný tovar zasielateľovi – skladovateľovi, iným skladovateľom, prípadne ukladateľom.

Pri inventúrnych rozdieloch týkajúcich sa uskladneného tovaru toho istého príkazcu môže zasielateľ, v prípadoch súčasného schodku a prebytku, vykonať hodnotové saldo skladových zásob.

Ak zasielateľ má odôvodnené pochybnosti o tom, či jeho nároky voči príkazcovi sú zabezpečené hodnotou skladovaného tovaru, je oprávnený stanoviť príkazcovi primeranú lehotu, v ktorej musí zabezpečiť nároky zasielateľa iným spôsobom. Ak príkazca požiadavku zasielateľa v stanovenej lehote nesplní, je zasielateľ oprávnený od zmluvy o skladovaní odstúpiť.

V ostatných otázkach platia pre vzťah medzi zasielateľom ako skladovateľom a príkazcom ako ukladateľom ustanovenia Obchodného zákonníka (Zmluva o skladovaní § 527 - 535 OBZ)

Fakturácia a spôsob platenia

Podkladom pre úhradu peňažných pohľadávok zasielateľa je faktúra zasielateľa vystavená príkazcovi, ktorá je splatná do 15 dní odo dňa jej vystavenia, pokiaľ sa v zasielateľskej zmluve nedohodlo inak.

Faktúru je príkazca povinný uhradiť na účet zasielateľa u banky uvedenej vo faktúre alebo zasielateľskej zmluve. Záväzok príkazcu sa považuje za splnený pripísaním fakturovanej sumy na príslušný bankový účet zasielateľa.

Ak sa príkazca dostane so splnením svojho peňažného záväzku do omeškania, je povinný zaplatiť zasielateľovi za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 25 € bez DPH. Zároveň ak dôjde k výzve č. 2 a viac na zaplatenie, fakturuje sa takáto výzva sumou 50 € bez DPH.

Zabezpečenie zmluvných povinností

Zmluvná pokuta - strany môžu v zasielateľskej zmluve dohodnúť na zabezpečenie zmluvných povinností zmluvnú pokutu, ktorá predstavuje paušalizovanú náhradu škody. Na zaplatenie zmluvnej pokuty vzniká nárok pri porušení zmluvnej povinnosti, ktorú zabezpečuje, a to bez ohľadu na to, či oprávnenej strane vznikla škoda alebo nie. Dojednanie o zmluvnej pokute vyžaduje písomnú formu, určenie zabezpečovanej povinnosti a výšku pokuty. Pokiaľ je pokuta uvedená vo VZP, vznikom zasielateľskej zmluvy dochádza k dojednaniu a súhlasu s takouto pokutou.

Zadržné právo - na zabezpečenie všetkých svojich nárokov voči príkazcovi má zasielateľ zádržné právo k zásielke, dokiaľ je zásielka u zasielateľa. Zádržné právo sa realizuje svojmocným zadržaním veci. Zasielateľ je povinný o zadržaní veci bezodkladne, najneskôr do troch dní, upovedomiť príkazcu. Zasielateľ musí zadržanú zásielku opatrovať, chrániť pred poškodením, zničením alebo stratou. Príkazca je povinný uhradiť náklady na opatrovanie a ochranu zásielky. Vec možno užívať iba so súhlasom dlžníka.

Záverečné ustanovenia a platnosť VZP

Miesto plnenia - na riadne splnenie záväzkov účastníkov zasielateľskej zmluvy sa vyžaduje, aby záväzok bol splnený v mieste sídla zasielateľa resp. v mieste jeho prevádzky, na ktorú bola adresovaná objednávka alebo zasielateľský príkaz, pokiaľ z povahy záväzku nevyplýva, že môže alebo musí byť, splnený na inom mieste.

Odstúpenie od zmluvy - od zasielateľskej zmluvy možno odstúpiť len v prípadoch ustanovených zasielateľskou zmluvou, týmito VZP, Obchodným zákonníkom alebo všeobecne záväzným právnym predpisom.

Zasielateľská zmluva pri vnútroštátnom zasielateľstve sa vždy riadi slovenským právom.

Zasielateľská zmluva v medzinárodnom zasielateľstve sa riadi slovenským právom, pokiaľ si účastníci tejto zmluvy výslovne nezvolia právo iného štátu.

Tieto Všeobecné zasielateľské podmienky vychádzajú zo Všeobecných zasielateľských podmienok Zväzu logistiky a zasielateľstva Slovenskej republiky a nadobúdajú účinnosť dňom 23.08.2019.

Tieto VZP sú k dispozícii v písomnej forme v sídle zamestnávateľa a taktiež na internetovej stránke www.glst.eu v sekcii dokumenty. Zároveň je možné na základe písomnej žiadosti zaslať tieto VZP žiadateľovi.

VZP sú platné aj v prípade, ak by niektorá z ich častí bola neplatná. Zvyšné časti VZP ostávajú v platnosti.

Zmeny vo VZP sa môžu diať len písomnou formou vo forme dodatkov po odsúhlasení konateľom spoločnosti GLST s.r.o.

V Michalovciach dňa 20.08.2026

Kristína Delejová, Konateľ

GLST s.r.o.