Regulamin przewozu

GLST s.r.o. — drogowy przewóz rzeczy

I. Postanowienia wstępne

1.1 Spółka GLST s.r.o. (zwana dalej wyłącznie przewoźnikiem), prowadząca działalność w zakresie transportu drogowego, wydaje na podstawie § 4 ustawy Rady Narodowej Republiki Słowackiej nr 56/2012 Dz.U. o transporcie drogowym niniejszy regulamin przewozu dla drogowego przewozu rzeczy.

1.2 Niniejszy regulamin przewozu zawiera wszystkie warunki przewoźnika niezbędne do zawarcia umowy przewozu rzeczy oraz określenia jej treści w rozumieniu § 610 i nast. Kodeksu handlowego.

1.3 Regulamin przewozu zawiera w poszczególnych artykułach i ustępach przepisy z zakresu transportu drogowego mające zastosowanie do drogowego przewozu rzeczy, przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy przewozu rzeczy oraz przepisy Kodeksu handlowego dotyczące zobowiązań handlowych i umowy przewozu rzeczy.

1.4 Przewoźnik wykonuje drogowy przewóz rzeczy zgodnie z niniejszym regulaminem przewozu oraz zgodnie z obowiązującymi umowami i konwencjami międzynarodowymi wraz z ich zmianami i uzupełnieniami dotyczącymi transportu, w szczególności

1.4.1 Konwencją o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) wraz z jej protokołami

1.4.2 Umową europejską dotyczącą pracy załóg pojazdów wykonujących międzynarodowe przewozy drogowe (AETR)

1.4.3 Umową europejską dotyczącą międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR)

1.4.4 Umową o międzynarodowych przewozach szybko psujących się artykułów żywnościowych i o specjalnych środkach transportu przeznaczonych do tych przewozów (ATP) z 1970 r.

II. Zakres drogowego przewozu rzeczy

2.1 Drogowy przewóz rzeczy to przewóz rzeczy i przesyłek, który przewoźnik wykonuje na podstawie umowy przewozu rzeczy, zlecenia transportowego lub innej umowy, zgodnie z regulaminem przewozu i taryfą.

2.2 Drogowy przewóz rzeczy może być wykonywany wyłącznie pojazdami, które są przeznaczone, wyprodukowane i dopuszczone do przewozu rzeczy zgodnie z umowami międzynarodowymi i przepisami szczególnymi.

2.3 Pod pojęciem pojazdów rozumie się pojazdy samochodowe, zespoły członowe, przyczepy, naczepy oraz cysterny na własnym podwoziu.

2.4 Międzynarodowy drogowy przewóz rzeczy to przewóz przesyłek, w którym miejsce przyjęcia przesyłki oraz przewidziane miejsce jej wydania znajdują się w dwóch różnych państwach. Krajowy drogowy przewóz rzeczy to przewóz przesyłek, w którym miejsce przyjęcia przesyłki oraz

przewidziane miejsce jej wydania znajdują się w tym samym państwie, a zarazem w państwie siedziby spółki będącej właścicielem pojazdu.

2.5 Ze względu na charakter przewozów przewoźnik przewozi:

2.5.1 przesyłki całopojazdowe

2.5.2 przesyłki drobnicowe

2.5.3 doładunki

2.6 Za przesyłkę całopojazdową w rozumieniu niniejszego regulaminu przewozu uważa się ładunek wraz z dokumentami towarzyszącymi ładunkowi, przewożony dla jednego odbiorcy usługi, do jednego odbiorcy przesyłki, w ramach jednego kursu, bez względu na wagę, rodzaj ładunku oraz liczbę miejsc załadunku i rozładunku ładunku.

2.7 Za doładunek uważa się przesyłkę przewożoną wspólnie z innymi przesyłkami dla drugiego i kolejnego załadowcy.

2.8 Przewoźnik ma prawo doładować kolejne ładunki dla drugiego i kolejnych załadowców, o ile pozwalają na to przestrzeń ładunkowa i ładowność pojazdu. Przewoźnik ma prawo decydować o liczbie, objętości i wadze doładunków. Prawa tego nie można przewoźnikowi odebrać.

2.9 Przesyłki, do których nie mają zastosowania ustępy 2.6 do 2.8, uważa się za przesyłki drobnicowe.

2.10 Ze względu na rodzaj przewozów przewoźnik wykonuje, stosownie do swojego zaplecza technicznego:

2.10.1 przewóz przesyłek standardowych w transporcie krajowym i międzynarodowym pojazdami skrzyniowymi

2.10.2 przewóz przesyłek towarów niebezpiecznych zgodnie z Umową ADR w transporcie krajowym i międzynarodowym pojazdami skrzyniowymi

2.10.3 przewóz szybko psujących się artykułów żywnościowych zgodnie z Umową ATP pojazdami chłodniczymi

III. Określenie warunków zawarcia umowy przewozu rzeczy

3.1 Przez umowę przewozu rzeczy przewoźnik zobowiązuje się wobec nadawcy, że przewiezie przesyłkę z określonego miejsca do określonego innego miejsca, a nadawca zobowiązuje się zapłacić mu wynagrodzenie.

3.2 Do zawarcia umowy przewozu dochodzi w chwili potwierdzenia przez przewoźnika zlecenia załadowcy. Zlecenie jest wiążące dla załadowcy również wtedy, gdy zostało uzgodnione telefonicznie i telefonicznie potwierdzone przez przewoźnika. W przypadku anulowania zlecenia przez załadowcę przewoźnikowi przysługuje prawo do odszkodowania za poniesioną szkodę oraz utracone korzyści, przy czym co najmniej powstaje roszczenie o opłatę anulacyjną. Opłata anulacyjna wynosi 100 EUR, jeżeli przewóz został odwołany na 1 dzień roboczy (24 godziny) przed planowanym podstawieniem pojazdu pod załadunek; jeżeli zlecenie zostało odwołane w dniu załadunku, opłata anulacyjna wynosi 150 EUR. W przypadku odwołania zlecenia dopiero po podstawieniu pojazdu pod załadunek opłata anulacyjna wynosi 200 EUR, nie więcej jednak niż wysokość przewoźnego.

3.3 Zlecenie transportowe może zostać złożone pisemnie (faksem, pocztą elektroniczną) lub ustnie (osobiście, telefonicznie). W przypadku zlecenia ustnego i telefonicznego zleceniodawca jest zobowiązany bez wezwania przewoźnika potwierdzić zlecenie również w formie pisemnej. W razie sporów obowiązują zapisy przewoźnika, o ile zleceniodawca nie udowodni inaczej.

3.4 Zlecenie transportowe musi zawierać wszystkie dane niezbędne do jego realizacji oraz do zafakturowania przewoźnego, w szczególności:

3.4.1 dane identyfikacyjne zleceniodawcy (nazwa, adres, dane kontaktowe)

3.4.2 dokładne i pełne określenie banku, nazwę i numer rachunku bankowego

3.4.3 pełną nazwę i adres nadawcy, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej oraz jej dane kontaktowe

3.4.4 rodzaj przesyłki, jej zawartość, opakowanie, ewentualnie szczególne warunki dotyczące manipulacji ładunkiem i jego zabezpieczenia, charakter rzeczy (niebezpieczna, temperatura przewozu przy ATP)

3.4.5 liczbę sztuk przesyłki, masę całkowitą, wymiary

3.4.6 miejsce i czas załadunku

3.4.7 miejsce i czas odprawy celnej

3.4.8 wymaganą trasę przewozu, ewentualnie określenie przejść granicznych

3.4.9 termin dostawy, miejsce i czas rozładunku

3.4.10 przewoźne – uzgodnioną cenę za przewóz

3.4.11 termin płatności faktury. Jeżeli nie został określony w zleceniu, wyznacza go przewoźnik. Z reguły 21 dni.

3.5 Przewoźnik potwierdzi przyjęcie zlecenia na piśmie na żądanie zleceniodawcy.

3.6 Przewoźnik jest zobowiązany wykonać przewóz przesyłki do miejsca przeznaczenia z należytą starannością zawodową w uzgodnionym terminie, a w przeciwnym razie bez nieuzasadnionej zwłoki. W razie wątpliwości bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po przyjęciu przesyłki.

3.7 Jeżeli odbiorca jest przewoźnikowi znany, przewoźnik jest zobowiązany wydać mu przesyłkę albo, jeżeli zgodnie z umową odbiorca ma odebrać przesyłkę w miejscu przeznaczenia, powiadomić go o zakończeniu przewozu.

3.8 Przewoźnik może wykonać swoje zobowiązanie przy pomocy kolejnego przewoźnika, przy czym ponosi wówczas odpowiedzialność tak, jakby sam wykonał przewóz.

3.9 W rozumieniu Konwencji CMR dowodem zawarcia umowy przewozu jest list przewozowy CMR. Brak, nieprawidłowość lub utrata listu przewozowego nie wpływa na istnienie ani na ważność umowy przewozu, która nadal podlega pozostałym postanowieniom tej Konwencji.

3.10 List przewozowy wystawia się w trzech oryginalnych egzemplarzach podpisanych co najmniej przez przewoźnika. Jeżeli przesyłka musi zostać załadowana na kilka pojazdów lub jeżeli chodzi o różne rodzaje albo oddzielne partie przesyłki, przewoźnik ma prawo żądać wystawienia tylu listów przewozowych, ile pojazdów ma zostać użytych albo ile rodzajów lub oddzielnych partii ma zostać załadowanych.

IV. Status zleceniodawcy przewozu

4.1 Zleceniodawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem przewozu zapewnić i sprawdzić u nadawcy przesyłki wszystkie niezbędne czynności, w szczególności:

4.1.1 kompletność i wyczerpujący charakter wpisów w liście przewozowym

4.1.2 czy nie chodzi o rzeczy wyłączone z przewozu

4.1.3 prawidłowe i bezpieczne opakowanie przesyłki oraz jej oznakowanie

4.1.4 możliwość sprawdzenia przesyłki przed załadunkiem przez przewoźnika

4.1.5 warunki ustalenia wagi przesyłki

4.1.6 przesyłka nie może być cięższa niż waga wskazana w liście przewozowym

4.1.7 waga przesyłki musi być podana w liście przewozowym

4.1.8 dotrzymanie czasu odbioru przesyłki

4.1.9 warunki załadunku przesyłki na pojazd.

4.2 Nadawca odpowiada za prawidłowość i kompletność dokumentów towarzyszących przewozowi oraz dokumentów szczególnych, za ich terminowe przekazanie przewoźnikowi (najpóźniej przy przekazaniu przesyłki do przewozu) oraz za szkody wyrządzone przewoźnikowi wskutek niewykonania tych obowiązków.

4.3 W razie niebezpieczeństwa pomylenia poszczególnych sztuk przesyłki nadawca jest zobowiązany należycie je oznakować. W przypadku przesyłek towarów niebezpiecznych jest on zobowiązany oznakować je zgodnie z przepisami szczególnymi, zgodnie z Umową ADR.

4.4 Jeżeli charakter przesyłki wymaga, aby podczas załadunku, przewozu i rozładunku obchodzono się z nią w określony sposób, nadawca jest zobowiązany oznakować każdą sztukę znakiem manipulacyjnym do znakowania opakowań transportowych zgodnie ze słowackimi normami technicznymi (STN).

4.5 Przesyłkę drobnicową nadawca jest zobowiązany oznakować nazwą i adresem odbiorcy.

4.6 Nadawca jest uprawniony żądać od przewoźnika pisemnego potwierdzenia przyjęcia przesyłki. Przewoźnik potwierdza jednak przyjęcie przesyłki wyłącznie w zakresie obiektywnie mierzalnym przy załadunku, stosownie do stanu opakowania przesyłki.

4.7 Nadawca odpowiada wobec przewoźnika za szkody wyrządzone osobom, środkom eksploatacyjnym lub innym przesyłkom wskutek wad opakowania przesyłki, jak również za wszelkie powstałe z tego tytułu koszty, jednak tylko wówczas, gdy wada była widoczna lub znana przewoźnikowi w chwili przyjęcia przesyłki, a przewoźnik nie zgłosił w tym zakresie zastrzeżeń.

4.8 Nadawca jest zobowiązany dołączyć do listu przewozowego lub udostępnić przewoźnikowi dokumenty niezbędne do odprawy celnej i innych postępowań urzędowych przeprowadzanych przed wydaniem przesyłki oraz udzielić przewoźnikowi wszelkich informacji, których ten zażąda.

4.9 Przewoźnik nie jest zobowiązany badać, czy dokumenty i informacje są prawidłowe i wystarczające. Nadawca odpowiada wobec przewoźnika za wszelkie szkody wynikające z niedostarczenia dokumentów lub niezbędnych informacji albo z niekompletności lub nieprawidłowości

dokumentów i informacji, chyba że brak ten został zawiniony przez przewoźnika.

4.10 Nadawca jest uprawniony rozporządzać przesyłką, w szczególności może żądać od przewoźnika wstrzymania przewozu, zmiany miejsca wydania lub wydania przesyłki innemu odbiorcy niż wskazany w liście przewozowym. Prawo to wygasa z chwilą przekazania drugiego egzemplarza listu przewozowego odbiorcy lub z chwilą, gdy odbiorca wystąpi z żądaniem wydania przesyłki.

4.11 Jeżeli po uzgodnieniu umowy przewozu ustanie zapotrzebowanie na przewóz, zleceniodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym przewoźnika.

4.12 W przypadku niewykonania przewozu z przyczyn leżących po stronie nadawcy przewoźnikowi przysługuje odszkodowanie odpowiadające proporcji uzgodnionej ceny za niewykonany przewóz do liczby dni potrzebnych na wykonanie przewozu w terminie, w którym miał się on odbyć.

4.13 Zleceniodawca może odstąpić od umowy, jeżeli pojazd przewoźnika bez uprzedniego uzgodnienia nie został podstawiony w ciągu 48 godzin w dni robocze od uzgodnionego czasu.

V. Określenie ładunków przewożonych w pierwszej kolejności

5.1 Mając na względzie strukturę swojego zaplecza technicznego – taboru pojazdów – przewoźnik przewozi w pierwszej kolejności następujące załadowane przesyłki:

5.1.1 towary umieszczone na paletach

5.1.2 towary ładowane na pojazdy z boku i od tyłu

5.1.3 towary, które mogą być umieszczane w pojazdach dwupoziomowych (double-deck)

5.1.4 artykuły żywnościowe ulegające szybkiemu zepsuciu

5.2 Przy zabezpieczaniu potrzeb przewozowych załadowców przewoźnik przyznaje pierwszeństwo na podstawie odrębnych umów. Przewoźnik może przyznać pierwszeństwo w szczególności potrzebom swoich największych zleceniodawców.

5.3 W szczególnych przypadkach interesu publicznego przewoźnik może w drodze umowy przyznać pierwszeństwo i określić krąg załadowców posiadających pierwszeństwo w przewozie.

VI. Określenie rzeczy wyłączonych z przewozu

6.1 Przewoźnik ma prawo wyłączyć z przewozu rzeczy, które zgodnie z przepisami szczególnymi wymagają specjalnego i odrębnego zabezpieczenia ich przewozu, jeżeli przewoźnik w bieżących warunkach oraz przy aktualnym stanie zaplecza technicznego, taboru pojazdów i personelu nie jest w stanie zapewnić tych szczególnych warunków.

6.2 Ze względu na zaplecze techniczne i specjalizację przewoźnika z przewozu wyłączone są następujące rzeczy:

6.2.1 substancje niebezpieczne, o ile przewoźnik nie jest wyposażony do ich przewozu

6.2.2 drewno – drewno okrągłe, odpady niebezpieczne, żywe zwierzęta, ładunki ponadgabarytowe

VII. Uregulowanie relacji pomiędzy pracownikami zleceniodawcy a członkami załogi pojazdu przewoźnika

7.1 W sprawach przewozu przesyłek w drogowym przewozie rzeczy przewoźnik działa bezpośrednio albo przez swoich przedstawicieli, pracowników i inne osoby w granicach ich umocowania.

7.2 Przy wykonywaniu zadań przewozowych przewoźnika wobec nadawcy i odbiorcy oraz w kontaktach z ich pracownikami reprezentuje kierowca pojazdu, któremu powierzono wykonanie zamówionego przewozu, pozostający jednocześnie w stosunku pracy z przewoźnikiem.

7.3 W ramach swoich obowiązków służbowych kierowca jest uprawniony:

7.3.1 wydawać pracownikom nadawcy polecenia w zakresie sposobu zabezpieczenia i rozmieszczenia przesyłki na pojeździe oraz ze względów bezpieczeństwa przewozu

7.3.2 dokonać oględzin przesyłki, jej opakowania, oznakowania oraz stanu zabezpieczenia

7.3.3 żądać przeważenia przesyłki wraz z wydaniem kwitu wagowego

7.3.4 zamieszczać w imieniu przewoźnika w liście przewozowym uwagi dotyczące stanu, ilości, opakowania i zabezpieczenia przesyłki

7.3.5 podpisać w imieniu przewoźnika w liście przewozowym przyjęcie przesyłki do przewozu

7.3.6 zgłaszać u nadawcy i u odbiorcy uwagi dotyczące uszkodzenia przesyłki

7.3.7 reprezentować przewoźnika w kontaktach z organami celnymi

7.3.8 reprezentować przewoźnika w kontaktach z organami weterynaryjnymi

7.3.9 dokonywać czynności z organami policji

7.3.10 wyłączyć z przewozu przesyłki, które nie spełniają warunków bezpiecznego i niezawodnego przewozu.

7.4 Pracownicy i przedstawiciele zleceniodawcy, nadawcy oraz odbiorcy towaru są zobowiązani:

7.4.1 załadować i rozładować przesyłkę należycie i terminowo. Terminowo, o ile nie uzgodniono inaczej, oznacza załadowanie lub rozładowanie pojazdu w ciągu 2 godzin od gotowości przewoźnika do podstawienia pojazdu pod załadunek lub rozładunek.

7.4.2 podpisać i potwierdzić odbiór oraz nienaruszony stan przesyłki

7.4.3 zgodnie z prawdą i dokładnie opisać rozmiar oraz powstanie zdarzenia szkodowego, a także podpisać kierowcy protokół zdarzenia szkodowego

7.4.4 bez zbędnej zwłoki wykazać własną tożsamość oraz tożsamość odbiorcy towaru

7.4.5 udzielać pomocy przy manewrowaniu pojazdem w miejscu załadunku i rozładunku oraz przekazywać kierowcy dokładne wskazówki

7.4.6 udzielać kierowcy pomocy w razie zdarzeń nadzwyczajnych

7.4.7 zapewnić prawidłowość i kompletność dokumentów przewozowych oraz dokumentów szczególnych.

VIII. Warunki zmiany umowy i odstąpienia od umowy

8.1 Dopóki przesyłka nie została wydana, nadawca może zaproponować zmianę umowy przewozu, w szczególności zwrot przesyłki nadawcy, jej wydanie innemu odbiorcy lub temu samemu odbiorcy w innym miejscu rozładunku.

8.2 Odbiorca przesyłki może zaproponować, aby przesyłka została mu wydana w innym miejscu rozładunku.

8.3 W przypadku propozycji zmiany umowy przewozu postępuje się analogicznie jak przy zawarciu umowy przewozu.

8.4 O ile pozwalają na to warunki eksploatacyjne przewoźnika, przewoźnik może przychylić się do propozycji dotyczącej umowy przewozu.

8.5 Odstąpienie od umowy przewozu może zaproponować każda ze stron z następujących przyczyn:

8.5.1 zamówiony przewóz nie został należycie wykonany przez przewoźnika

8.5.2 doszło do rażącego naruszenia umowy

8.5.3 cel umowy został udaremniony

8.5.4 wystąpiła następcza niemożliwość wykonania umowy.

8.6 Do rażącego naruszenia umowy przewozu dochodzi, gdy strona zobowiązana dopuściła się:

8.6.1 powtarzającego się nieprzekazania danych o przesyłce

8.6.2 powtarzającej się, niezgłoszonej terminowo i należycie zmiany miejsca załadunku lub rozładunku

8.6.3 niedotrzymania terminu dostawy

8.6.4 nieuiszczenia przewoźnego w terminie płatności

8.6.5 powtarzającego się niezapewnienia kompletności i prawidłowości dokumentów przewozowych oraz szczególnych dokumentów towarzyszących

8.6.6 niedotrzymania czasu załadunku i rozładunku pojazdu przez nadawcę i odbiorcę przesyłki

8.6.7 nieuiszczenia opłat postojowych przewoźników.

IX. Zasady pakowania, znakowania i obchodzenia się z towarem

9.1 Podstawowe obowiązki nadawcy w zakresie pakowania i znakowania towaru określono w punkcie 4.

9.2 Nadawca jest zobowiązany zapakować towar przeznaczony do przewozu należycie i starannie, tak aby podczas przewozu nie uległ on uszkodzeniu ani zniszczeniu oraz aby nie uległ uszkodzeniu ani zniszczeniu pojazd przewoźnika.

9.3 Towar musi być zabezpieczony w taki sposób, aby podczas normalnego przewozu drogowego nie obluzował się, nie wysypywał i nie pogarszał jakości towaru ani stanu pojazdu.

9.4 Nadawca musi paletyzować towar zabezpieczony narożnikami ochronnymi i taśmami spinającymi. Jeżeli towar na paletach nie może być piętrowany na powierzchni ładunkowej pojazdu, nadawca musi

niezwłocznie poinformować o tym przewoźnika.

9.5 Nadawca odpowiada za należyte oznakowanie towaru pod względem jego właściwości, sposobu obchodzenia się z nim, środka ciężkości, punktów zaczepienia, prawidłowej pozycji załadunkowej i transportowej, kruchości i podatności towaru na zagrożenia oraz ochrony przed wpływami atmosferycznymi. Oznakowanie musi spełniać wymagania słowackich norm technicznych (STN).

9.6 W razie uszkodzenia towaru podczas przewozu wzywa się przedstawiciela zakładu ubezpieczeń, w którym przewoźnik zawarł ubezpieczenie cargo, oraz sporządza się protokół zdarzenia szkodowego. Protokół podpisują odbiorca oraz w imieniu przewoźnika kierowca, który przewoził przesyłkę.

9.7 W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia towaru nadawca ma prawo złożyć reklamację u przewoźnika.

9.8 Reklamacja u przewoźnika musi zostać zgłoszona należycie i terminowo, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia zdarzenia, pod rygorem wygaśnięcia prawa do reklamacji.

9.9 Reklamację należy złożyć w formie pisemnej. Uprawniony musi dokładnie określić swoje roszczenia i uzasadnić ich zasadność. Musi dołączyć dokumenty potwierdzające żądaną kwotę. Reklamowany towar odbiorca towaru musi przechowywać w magazynie aż do zawarcia porozumienia w sprawie reklamacji i jej rozpatrzenia albo do zakończenia likwidacji szkody. Przewoźnik jest uprawniony przejąć towar, za który w postępowaniu reklamacyjnym wypłaca odszkodowanie.

X. Sprawy dotyczące dokumentów przewozowych

10.1 Za prawidłowość i kompletność dokumentów towarzyszących przewozowi oraz dokumentów szczególnych, a także za ich terminowe przekazanie przewoźnikowi odpowiada nadawca, który jest zobowiązany przekazać je najpóźniej przy przekazaniu przesyłki do przewozu.

10.2 Dokumentami towarzyszącymi przewozowi są:

10.2.1 list przewozowy (CMR)

10.2.2 faktura określająca wartość (cenę) przesyłki, specyfikacja przesyłki, dowód dostawy (WZ)

10.2.3 dokument potwierdzający zważenie przesyłki (kwit wagowy)

10.2.4 świadectwo pochodzenia towaru (EUR 1)

10.2.5 dokument odprawy celnej towaru (SAD, SAD uzupełniający), celny dokument towarzyszący

10.2.6 dokument potwierdzający zabezpieczenie długu celnego w państwie odbiorcy

10.2.7 dokument tranzytowy T1–T5

10.2.8 weterynaryjny dokument przywozowy, tranzytowy i wywozowy

10.2.9 fitopatologiczny dokument przywozowy, tranzytowy i wywozowy przy przewozie towarów pochodzenia roślinnego

10.2.10 instrukcje bezpieczeństwa przy przewozie towarów niebezpiecznych, ładunków ponadgabarytowych oraz szybko psujących się artykułów żywnościowych

10.3 Za pieczę nad dokumentami przewozowymi podczas przewozu odpowiada kierowca.

XI. Postępowanie załogi samochodu ciężarowego w razie wypadku drogowego, pożaru, uszkodzenia ładunku lub innego zdarzenia nadzwyczajnego podczas przewozu.

11.1 Zdarzeniami nadzwyczajnymi podczas przewozu przesyłek są:

11.1.1 wypadki drogowe pojazdu

11.1.2 pożar pojazdu

11.1.3 uszkodzenie lub zniszczenie przesyłki

11.1.4 kradzież pojazdu wraz z przesyłką

11.2 W razie wypadku drogowego lub pożaru pojazdu i przesyłki, obrażeń ciała lub nagłego zachorowania członków załogi albo w razie zdarzenia nadzwyczajnego podczas przewozu, w którym zagrożone jest życie lub zdrowie załogi bądź istnieje niebezpieczeństwo uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży przesyłki, członkowie załogi pojazdu są zobowiązani:

11.2.1 stosownie do swoich umiejętności i możliwości udzielić niezbędnej pierwszej pomocy, niezwłocznie wezwać fachową pomoc medyczną oraz podjąć działania w celu ratowania osób

11.2.2 podjąć odpowiednie środki, aby zdarzenie nadzwyczajne nie zagrażało bezpieczeństwu ruchu drogowego, pojazdu i przesyłki

11.2.3 podjąć niezbędne działania w celu ratowania mienia przewoźnika i załadowcy oraz wezwać straż pożarną i służby ratownicze. W razie uszkodzenia towaru podlegającego podatkowi akcyzowemu i innym należnościom wezwać również służbę celną.

11.2.4 zapewnić sporządzenie protokołu z osobą, która spowodowała wypadek

11.2.5 niezwłocznie zgłosić zdarzenie nadzwyczajne przewoźnikowi oraz policji, jeżeli w związku ze zdarzeniem nadzwyczajnym popełniono przestępstwo lub wykroczenie

11.2.6 w razie uszkodzenia lub zniszczenia towaru niebezpiecznego postępować zgodnie z instrukcjami bezpieczeństwa stanowiącymi część dokumentów towarzyszących

11.3 Przewoźnik niezwłocznie zapewnia pojazd zastępczy oraz obecność komisarza awaryjnego na miejscu wypadku.

11.4 Przewoźnik niezwłocznie informuje załadowcę o zdarzeniu nadzwyczajnym.

XII. Postanowienia końcowe

12.1 Niniejszy regulamin przewozu stanowi wobec nadawców i odbiorców od dnia jego opublikowania i udostępnienia część oferty zawarcia umowy przewozu rzeczy.

12.2 Niniejszy regulamin przewozu wchodzi w życie z dniem 19.12.2019 r. Wszelkie zmiany i uzupełnienia regulaminu przewozu wchodzą w życie w dniu ich zatwierdzenia przez dyrektora spółki upoważnionego przez prezesa zarządu (konateľa) przewoźnika.

12.3 Przewoźnik jest zobowiązany udostępnić obowiązujący regulamin przewozu załadowcom w swoich pomieszczeniach służbowych.

W Koszycach, dnia 20.8.2026 r.

_____

Kristína Delejová, Prezes Zarządu (konateľ)

GLST s.r.o.

Tłumaczenie o charakterze informacyjnym. Regulamin przewozu został wydany w języku słowackim na podstawie § 4 ustawy nr 56/2012 Dz.U. o transporcie drogowym; w razie rozbieżności wiążąca jest słowacka wersja językowa.